



NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		TIEMPO DE RESPUESTA
Distribución de Colecciones de Mantenimiento de la Dirección General de Bibliotecas del CONACULTA, a las Bibliotecas Públicas Municipales		1 vez al año
OBJETIVO DEL TRÁMITE		
Distribuir acervo bibliográfico actualizado a las Bibliotecas Públicas Municipales para atender las necesidades de formación e investigación documental que requiere la comunidad en general.		
AREA RESPONSABLE	OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO	
Coordinación de Bibliotecas y Centros de Información Documental	Coordinación de Bibliotecas y Centros de Información Documental	
COSTO	COMPROBANTE A OBTENER	VIGENCIA
Gratuito	Recibo de Material Hojas de Remisión	Permanente
USUARIOS	HORARIO DE ATENCION AL PÚBLICO	TELEFONO
Biblioteca Pública Municipal	Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs	01 (228) 8 17 84 25 8 43 62 42 8 41 77 00 ext. 7892
UBICACION DE LA OFICINA		
José Antonio Torres No. 8 Col. Revolución C.P. 91100		
REQUISITOS		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Biblioteca Pública Municipal operando al 100 % y reportando sus estadísticas mensuales oportunamente.</li> </ul>		
FUNDAMENTO JURIDICO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ley General de Bibliotecas Artículo 6 (Manual de la Dirección General de Bibliotecas del CONACULTA)</li> <li>Reglamento Interior de la Secretaría de Educación y Cultura. Artículo 43, Fracción I y II</li> <li>Convenio entre la Dirección General de Bibliotecas y el Gobierno del Estado de Veracruz. Fecha 21 de abril de 1987. Internet; SEV / TRANSPARENCIA / Servicios.</li> </ul>		
FORMATOS A UTILIZAR		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ninguno</li> </ul>		

FECHA: 15 DE OCTUBRE DE 2012

TITULAR DEL AREA: PROFA. ELDA GABRIELA PÉREZ GONZÁLEZ  
COORDINADORA DE BIBLIOTECAS Y CENTROS DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL