

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Capacitación y actualización al personal de las Bibliotecas Públicas Municipales.

**TIEMPO DE RESPUESTA**

5 días

**OBJETIVO DEL TRÁMITE**

Que el personal bibliotecario cuente con capacitación constante, tanto básica como general, para brindar un mejor servicio a los usuarios dentro de la biblioteca pública.

**AREA RESPONSABLE**

Coordinación de Bibliotecas y Centros de  
Información Documental

**OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO**

Coordinación de Bibliotecas y Centros de  
Información Documental

**COSTO**

Gratuito

**COMPROBANTE A OBTENER**

Constancia de participación

**VIGENCIA**

Vigencia Permanente

**USUARIOS**

Personal bibliotecario de la Red de Bibliotecas  
Públicas Municipales

**HORARIO DE ATENCION AL PÚBLICO**

Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs.

**TELEFONO**

01 (228) 8 17 84 25  
8 43 62 42  
8 41 77 00 ext. 7892

**UBICACION DE LA OFICINA**

José Antonio Torres No. 8  
Col. Revolución  
C.P. 91100

**REQUISITOS**

1. Que el personal bibliotecario esté trabajando en una biblioteca perteneciente a la Red Nacional de Bibliotecas del CONACULTA

**FUNDAMENTO JURIDICO**

- Ley General de Bibliotecas Artículo 8 (Manual de la Dirección General de Bibliotecas del CONACULTA)
- [Reglamento Interior de la Secretaría de Educación y Cultura. Artículo 43, Fracción I y II](#)
- Convenio entre la Dirección General de Bibliotecas y el Gobierno del Estado de Veracruz. Fecha 21 de abril de 1987; ; SEV / TRANSPARENCIA / Servicios.

**FORMATOS A UTILIZAR**

Ninguno

FECHA: 15 DE OCTUBRE DE 2012

TITULAR DEL AREA: PROFA. ELDA GABRIELA PÉREZ GONZÁLEZ  
COORDINADORA DE BIBLIOTECAS Y CENTROS DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL